

Construire une action de formation

| Accueil | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Découpage proposé | Nature de l'activité | Activités des formateur.rice.s | Supports utilisés |
| Accueil | | | LUNDI |
| Séquence 1 Durée : 15 mn 8h45 – 9h00 | Accueil des stagiaires | Accueillir les stagiaires et leur remettre les documents administratifs qu'elles.ils vont devoir remplir. | Documents administratifs |
| Séquence 2 Durée : 5 mn 9h00 – 9h05 | Ouverture du stage | Souhaiter la bienvenue aux stagiaires et leur rappeler l'intitulé du stage. | Fiche A-F1 |
| Séquence 3 Durée : 20 mn 9h05 – 9h25 | Présentation pelote de laine | Organiser la présentation des stagiaires et formateur.rice.s. | Fiche A-F2 |
| Séquence 4 Durée : 15 mn 9h25 – 9h40 | Expression des attentes | Interroger les stagiaires sur leurs attentes et motivations. Reformuler si besoin et les inscrire sur le tableau papier. Ces attentes resteront affichées tout au long de la semaine. | Fiche A-F3 |
| Séquence 5 Durée : 15 mn 9h40 – 9h55 | Présentation du stage | Présenter le déroulé du stage en faisant le lien avec les attentes exprimées par les stagiaires. Puis leur distribuer la fiche de présentation du stage. | Diapos A-F4 Fiche A-F5 Fiche A-S1 |
| Séquence 6 Durée : 5 mn 9h55 – 10h00 | Adoption des règles de vie | Proposer des règles de vie communes (horaires avec pauses, etc.).Les participant.e.s les modifient et les approuvent pour la durée du stage. | Fiche A-F6 |